

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК»
(ФГБОУ КИППКК АПК)**

Утверждаю:
Ректор института



Максимова Л.Р.
«10» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ФГБОУ КИППКК АПК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее – Положение) определяет порядок применения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее – ФГБОУ КИППКК АПК) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ КИППКК АПК и иными локальными нормативными актами ФГБОУ КИППКК АПК.

1.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.4. Институт применяет электронное обучение (далее – ЭО), ДОТ при реализации программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.6. При использовании ЭО и ДОТ институт обеспечивает беспрепятственный доступ слушателям, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическим комплексам на бумажном и электронном носителях.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения института по адресу: 185506, Республика Карелия, Прионежский район, с. Новая Вилга, Нововилговское шоссе, д.7.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.9. При изменении и прекращении образовательных отношений при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ применяется общий порядок, установленный ФГБОУ КИППКК АПК.

2. Цели, задачи, принципы применения ЭО и ДОТ

2.1. Цель обучения с применением методики ЭО, ДОТ - повышение качества и доступности образования слушателей за счет предоставления комплекса образовательных услуг с помощью специализированной информационной, виртуальной, электронной образовательной среды в соответствии с интересами и способностями слушателей, перспективными задачами развития российского общества и экономики.

2.2. Задачи в области внедрения и применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе ФГБОУ КИППКК АПК:

- введение в образовательный процесс новейших образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства;
- модернизация образования, направленного на достижение современного качества результатов обучения и результатов социализации;
- повышение уровня сформированности информационно - коммуникационной культуры и информационно-коммуникационной компетентности участников образовательного процесса;
- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала ФГБОУ КИППКК АПК.

2.3. Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать слушателю и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений слушателей.

3. Организация учебной работы с применением ЭО, ДОТ

3.1. Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является наличие электронной образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:

- сервер, поддерживающий образовательный Интернет - портал, на котором размещается информация учебно-методического и учебно-административного характера;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- автоматизированные системы управления учебным процессом;
- электронный образовательный контент.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в ФГБОУ КИППКК АПК могут быть применены следующие модели:

- полное дистанционное обучение;
- частичное использование ДОТ.

3.3. Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно и с использованием специализированной системы дистанционного обучения Moodle (далее - СДО Moodle).

Все коммуникации слушателей с педагогическим работником осуществляются посредством СДО Moodle.

3.4 Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий.

3.5. При реализации программ дополнительного образования для слушателей ФГБОУ КИППКК АПК допускается как полное, так и частичное использование ДОТ.

3.6. Соотношение объема проведения учебных, практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем определяется Институтом.

3.7. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется программой, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий, учитывающими использование ДОТ и утвержденными ректором ФГБОУ КИППКК АПК.

3.8. В учебном процессе могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации (групповые, индивидуальные, дистанционные, очные);
- семинары;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- практикумы.

3.9. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные лекции; дистанционное обучение с использованием сети Интернет; видеоконференции; on-line тестирование; видеоуроки; вебинары; skype - общение, облачные сервисы; zoom - организации аудио и видеоконференций и т.д.

3.10. Учебные материалы, необходимые для обучения слушателей с применением ДОТ размещаются преподавателями и администратором в СДО Moodle.

3.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всего обучения с применением ДОТ.

3.12. ФГБОУ КИППКК АПК самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается ведение специфичных для ЭО, ДОТ видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

4. Порядок проведения образовательного процесса с применением ДОТ

4.1. Организация обучения с применением ДОТ. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с применением ДОТ в обучении, за основу используется модель частичного обучения с применением ДОТ.

Большая часть дисциплин реализуется дистанционно. Занятия по тем дисциплинам, обучение по которым с применением исключительно ДОТ не могут быть качественно реализованы в силу особенностей дисциплин, проходят в традиционной форме.

Промежуточная и итоговая аттестация по каждой дисциплине для слушателей с применением ДОТ, может проходить дистанционно посредством компьютерного тестирования, либо в традиционной форме.

5. Сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ

5.1. Сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

5.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронной оболочки, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

5.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и слушателей по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения с применением ДОТ.

5.4. Контроль качества образовательного процесса с использованием ДОТ включает:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем независимой экспертизы;
- контроль за соблюдением сроков проведения учебных занятий преподавателями института;
- контроль за посещением занятий с применением ДОТ слушателями.

Контроль качества результатов образовательного процесса с использованием ДОТ осуществляется на основании данных текущего контроля и результатов промежуточной и итоговой аттестации.

6. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

6.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на бумажных и электронных носителях в электронной среде.

6.2. Основными информационными образовательными ресурсами в ФГБОУ КИППКК АПК при дистанционном обучении являются учебно-методические комплексы (УМК) или компьютерный класс, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

6.3. Обязательный перечень компонентов УМК по каждой дисциплине включает:

- учебный и учебно-тематический план;
- график учебного процесса;
- программу курса;
- учебное пособие (курс лекций);
- учебно-методическое пособие (по выполнению контрольных, курсовых и др. работ);
- практикум или практическое пособие;
- тестовое задание для контроля качества усвоения материала.

6.4. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен следующими материалами:

- периодическими изданиями;
- литературой;
- ссылками на тематические ресурсы в сети Интернет;
- методическими рекомендациями для студентов (слушателей) по изучению дисциплины, курса, организации самоконтроля, текущего контроля.

6.5. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения ДОТ в учебном процессе;
- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал.

6.6. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивается существующими техническими средствами:

- компьютерным классом;
- телекоммуникационными каналами с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности;
- лицензионным программным обеспечением.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

7.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- слушатели;
- преподаватели;
- сотрудники учебно-методического отдела и отдела информационного обеспечения кадров АПК

7.2. Обязанностями специалистов по обеспечению бесперебойной реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО являются:

- отслеживание изменений в нормативной базе в области использования ЭО, ДОТ;
- консультирование преподавателей по вопросам разработок УМК, занятий с применением ДОТ;
- консультирование преподавателей по вопросам работы в СДО Moodle;
- консультирование слушателей по вопросам дистанционного обучения;
- организация доступа слушателей, преподавателей к системе Moodle: регистрация в системе, выдача логинов и паролей;
- контроль за своевременным размещением учебных материалов в СДО Moodle;

- контроль за посещаемостью слушателей занятий с применением ДОТ.

7.3 В обязанности сотрудников учебно-методического отдела и отдела информационного обеспечения кадров АПК входит:

- контроль за составлением расписания;
- контроль за своевременным заполнением журналов;
- контроль за соблюдением регламента реализации часов с применением ДОТ.
- контроль за посещаемостью слушателей, реализуемых с применением ДОТ (отслеживать активность в системе Moodle);
- осуществлять контроль за текущей, промежуточной и итоговой успеваемостью слушателей.

7.4. Преподаватели обязаны:

- разрабатывать и корректировать материал дисциплины, в соответствии с учебной программой дисциплины, учебно-тематическим планом, а также в соответствии с запросами слушателей и работодателей;
- организовать самостоятельную деятельность слушателей и научить добывать знания и применять их на практике;
- своевременно размещать материалы лекций в СДО Moodle;
- подводить итоги освоения дисциплин;
- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;
- оказывать консультационную помощь слушателям, в том числе и при помощи дистанционных технологий.

7.5. Слушатели обязаны:

- своевременно изучать материал дисциплины, курса;
- проходить контроль знаний посредством выполнения контрольных, курсовых работ, тестовых заданий и др. форм контроля.

7.6. Все участники образовательного процесса имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс ФГБОУ КИППКК АПК;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса использованием ДОТ.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Учреждения и утверждается ректором.

8.2.Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

8.3.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете института
10.01.2020 года протокол № 1